

วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง

ครั้งที่ 1/2568

วันอังคารที่ 14 มกราคม เวลา 13.30 น.

ณ ห้องอินทนิล 2 ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 55 พรรษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผศ.ดร.กมล	วสะวิญญกุล	รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชา
2. รศ.ดร.จตุพร	ทองศรี	รักษาการแทนรองคณบดี
3. ผศ.ดร.พลอยไพลิน	ยงศิริ	รักษาการแทนผู้ช่วยคณบดี
4. ผศ.ดร.อนันตา	สินไชย	รักษาการแทนผู้ช่วยคณบดี
5. ศ.ดร.มงคล	มงคลวงศ์โรจน์	อาจารย์พิเศษ
6. รศ.ดร.ราชศักดิ์	ศักดิ์านูภาพ	อาจารย์ประจำ
7. ผศ.ดร.คมกฤษ	จักษ์คำ	อาจารย์ประจำ
8. ผศ.ดร.คมศิลป์	โคตมูล	อาจารย์ประจำ
9. นางสาวภิญญาพัชญ์	ตั้งพร้อมจิตต์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
10. นายพีรศิลป์	อยู่สุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
11. นางสาวภรณ์ธรณี	บ่อไทย	นักวิทยาศาสตร์
12. นายพิจิตร	คชชา	วิศวกร
13. นางสาวพิมพ์ภาภรณ์	มันพิริยะกุล	นักวิทยาศาสตร์

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุมเนื่องจากติดภารกิจ

1. รศ.ดร.ฉัตรพล	ภคศิริ	รักษาการแทนคณบดี
2. รศ.ดร.ชานนท์	วรಿಸาร	อาจารย์ประจำ
3. ผศ.ดร.สันทัต	ชูวงศ์อินทร์	รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์วิจัย ภาครัฐและเอกชน
4. ผศ.ดร.เลิศศักดิ์	เลขาวัต	อาจารย์ประจำ
5. ดร.กิตติพล	ก้านขุนทด	อาจารย์ประจำ

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 รายงานจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาต่อ หลักสูตร วศ.บ.วิศวกรรมระบบการผลิต รอบ Portfolio (TCAS 1), โครงการเด็กดีมีที่เรียน, โครงการ สอวน. ปีการศึกษา 2568

ด้วยการประกาศรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตร วศ.บ.วิศวกรรมระบบการผลิต โดยปิดรับสมัครไปเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2567 ทั้ง 3 โครงการ มีจำนวนผู้สมัครดังนี้

โครงการ	จำนวนรับ	ผู้สมัคร	ผู้สมัคร และชำระเงินค่า สมัคร
1. Portfolio (TCAS 1)	30	105	81
2. โครงการเด็กดีมีที่เรียน	2	6	6
3. โครงการ สอวน.	2	1	-

จึงขอเรียนเชิญอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ร่วมเป็นกรรมการสัมภาษณ์เข้าศึกษาต่อ ในวันศุกร์ที่ 17 มกราคม 2568 เวลา 09.00 – 12.00 น.

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.2 รายงานผลการรับสมัครเข้าศึกษาต่อหลักสูตร วศ.บ.วิศวกรรมระบบการผลิต (ต่อเนื่อง) รอบที่ 1 (รับตรง, โควตา) ปีการศึกษา 2568

ด้วยการประกาศรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตร วศ.บ.วิศวกรรมระบบการผลิต (ต่อเนื่อง) ทั้งรอบรับตรง และโควตา ปีการศึกษา 2568 ซึ่งผลการดำเนินการดังนี้

กิจกรรม / โครงการ	รับตรง	โควตา
จำนวนรับ	30	20
ช่วงเวลารับสมัคร	16 ต.ค. 67 – 15 พ.ย. 67	16 ต.ค. 67 – 30 พ.ย. 67
เงื่อนไข	-	เกรดเฉลี่ย 3.00 (ไม่น้อยกว่า 3 ภาคการศึกษา)
สอบข้อเขียน	30 พ.ย. 67	-
สอบสัมภาษณ์	14 ธ.ค. 67	14 ธ.ค. 67
ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	16 ธันวาคม 2567	

ยืนยันสิทธิ์และชำระค่าธรรมเนียม	18 – 24 ธันวาคม 2567	
ผู้สมัคร	51	61
ผู้สมัครและชำระเงินค่าสมัคร	43	37
ผู้ผ่านการสอบข้อเขียน	21	
ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	16	20
ผู้ยืนยันสิทธิ์และชำระค่าธรรมเนียม	16	17 + 1 *ขอเลื่อนจ่ายค่ายืนยันสิทธิ์อีก 1 คน

จากตารางสรุปจำนวนนักศึกษาหลักสูตร วศ.บ.วิศวกรรมระบบการผลิต (ต่อเนื่อง) ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2568 แล้วจำนวน 33 คน มีแผนการรับรองรับตรง (รอบที่ 2) อีกจำนวน 40 คน

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร ประชุมวางแผนการดำเนินการรับนักศึกษารอบที่ 2

วาระที่ 1.3 จำนวนนักศึกษาภาคทัณฑ์ และพ้นสภาพ (เนื่องจากผลการศึกษาไม่ถึงเกณฑ์) ภาคการศึกษาที่ 1/2567 และกิจกรรมสนับสนุนนักศึกษา (ทบทวนเนื้อหาเรียน ก่อนสอบกลางภาคและปลายภาค)

ด้วยผลการศึกษาภาคการศึกษาที่ 1/2567 มีจำนวนนักศึกษาภาคทัณฑ์จำนวน 39 คน และพ้นสภาพเนื่องจากผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์กำหนด (เกรดเฉลี่ยไม่ถึง 1.00) รายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาภาคทัณฑ์

หลักสูตร	ชั้นปี	จำนวน (คน)
วศ.บ. วิศวกรรมระบบการผลิต	2	3
วศ.บ. วิศวกรรมระบบการผลิต	1	30
วศ.บ. วิศวกรรมระบบการผลิต (ต่อเนื่อง)	1	6

ตารางแสดงจำนวนนักศึกษาพ้นสภาพ

หลักสูตร	ชั้นปี	จำนวน (คน)
วศ.บ. วิศวกรรมระบบการผลิต	1	2
วศ.บ. วิศวกรรมระบบการผลิต (ต่อเนื่อง)	1	1

มติที่ประชุม รับทราบ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ไม่สามารถทำคะแนนในกลุ่มรายวิชาพื้นฐาน (คณิตศาสตร์,เคมี,ฟิสิกส์) รวมไปถึงวิชาปฏิบัติการพื้นฐานได้ มอบหมายงานภาควิชาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ดำเนินการวางแผน ปรับปรุงเงื่อนไขการรับนักศึกษา และกิจกรรมสนับสนุนการเรียนระหว่างภาคการศึกษา โดยอัตราการ Drop Out ไม่ควรเกินร้อยละ 10

วาระที่ 1.4 กิจกรรมสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1

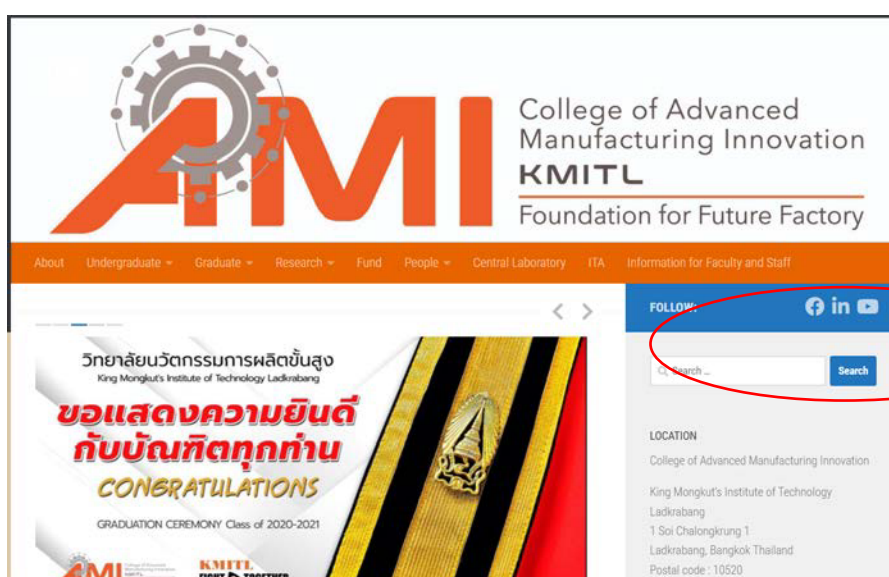
ภาควิชาเทคโนโลยีระบบการผลิตได้ดำเนินกิจกรรมสนับสนุน เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาในช่วงก่อนสอบกลางภาคให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 สามารถทำคะแนนในช่วงสอบกลางภาคได้มากขึ้น เพื่อสามารถต่อยอดทำคะแนนไปในช่วงสอบปลายภาคได้สูงขึ้น โดยแต่ละหลักสูตรมีกิจกรรมดังนี้

หลักสูตร วศ.บ. วิศวกรรมระบบการผลิต	หลักสูตร วศ.บ. วิศวกรรมระบบการผลิต (ต่อเนื่อง)
- ทบทวนเนื้อหาการเรียน และฝึกทำโจทย์จากเนื้อหาในวิชาเรียน ในรายวิชา Physics 2, Math 2, Mechanics โดยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มาช่วยทบทวนเนื้อหาให้ เริ่มดำเนินการในวันศุกร์ที่ 10 ม.ค. 2568 ผู้ดำเนินการ : นักศึกษาชั้นปีที่ 3 และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	- ทบทวนเนื้อหาการเรียน และให้ทำโจทย์ การบ้าน ในรายวิชา Electrical and Electronics Engineering วันศุกร์ที่ 10 และ 17 ม.ค. 2568 โดยนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่เรียนหลักสูตรต่อเนื่องมาก่อน ผู้ดำเนินการ : นักศึกษาชั้นปีที่ 2 และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.5 ระบบสารสนเทศของภาควิชา

ภาควิชาเทคโนโลยีระบบการผลิตได้ดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศภาควิชา สำหรับอาจารย์ และบุคลากร เพื่อรวบรวมวาระการประชุม และรายงานการประชุม โดยสามารถเข้าได้ทางหน้าเว็บไซต์ www.ami.kmitl.ac.th และใส่ Passphrase โดยจะเริ่มให้บริการข้อมูลตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2568 ต่อไป



มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2567

ด้วยฝ่ายเลขานุการขอเสนอรายงานการประชุมให้ประธานในที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมภาควิชาเทคโนโลยีระบบการผลิต และคณะกรรมการประจำหลักสูตร ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันอังคารที่ 5 พฤศจิกายน 2567 (รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ)

มติที่ประชุม รับรองโดยไม่มีข้อแก้ไขใดๆ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 กิจกรรม AMI Open House 2024

ด้วยการดำเนินการจัดกิจกรรม AMI Open House 2024 ซึ่งเดิมวางแผนจัดกิจกรรมไว้ในวันอาทิตย์ ที่ 24 พฤศจิกายน 2567 เวลา 09.00 เป็นต้นไป นั้น ส่วนงานวิชาการ และงานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยฯ ได้ประเมินแล้วว่าการจัดกิจกรรมช่วงนั้นได้ปิดรับสมัครนักเรียนรอบ Portfolio (TCAS 1) ทำให้การจัดกิจกรรมไม่สามารถเพิ่มจำนวนผู้สมัครเข้าศึกษาได้ จึงขอเลื่อนกำหนดการจัดกิจกรรมออกไป โดยจะดำเนินกิจกรรมในวันเวลาสอดคล้องไปกับช่วงเวลารับสมัครนักศึกษาในรอบอื่นๆ ภายหลัง

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายงานภาควิชาและประชาสัมพันธ์วางแผนการดำเนินกิจกรรมอีกครั้งให้สอดคล้องกับช่วงเวลารับ และงานกิจกรรมเอ็กซ์โป 2025

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 การเข้าร่วมกลุ่มวิจัย (Research Group, RG) ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ตามที่นักศึกษาวิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง ต้องมีการเข้าร่วมกลุ่มวิจัย (Research Group, RG) โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมกลุ่มวิจัย การรับสมัครเข้า RG การย้าย RG รายละเอียดดังเอกสารแนบ การเข้าร่วมกลุ่มวิจัย (Research Group, RG) ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

การเข้าร่วมกลุ่มวิจัย (Research Group, RG) ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

การเข้าร่วมกลุ่มวิจัย

1. นักศึกษาระดับชั้นปริญญาตรีทุกคนจะต้องอยู่ในกลุ่มวิจัย (Research Group, RG) กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง และทำกิจกรรมกับ RG ดังกล่าวตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนถึงชั้นปีที่ 4
2. คะแนนในการเข้าร่วม RG จะประเมินโดยอาจารย์ที่ปรึกษาประจำ RG และจะใช้เป็นส่วนหนึ่งของวิชา Physics Laboratory 1,2, Engineering Laboratory 1,2, และ Manufacturing Laboratory 1,2

การรับสมัครเข้า RG

3. ในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1 จะมีการจัดกิจกรรมเปิดโลก RG เพื่อแนะนำ RG ต่าง ๆ ให้นักศึกษา
4. เปิดรับสมัครนักศึกษาเข้า RG หลังจากกิจกรรมเปิดโลก RG หนึ่งสัปดาห์ และปิดรับสมัครภายใน 2 วัน
5. ประกาศผลการคัดเลือก RG หลังจากการปิดรับสมัคร 5 วัน ผ่านทาง Facebook ของวิทยาลัยและแจ้งอาจารย์ทุกท่านทางอีเมลล์

การย้าย RG

6. นักศึกษาที่สามารถย้าย RG ได้คือ นักศึกษาปริญญาตรีชั้นปีที่ 2 ที่มีเหตุผลอันสมควร
7. นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่ประสงค์ทำโครงการพิเศษเป็นกลุ่ม แต่มาจากกลุ่ม RG ที่แตกต่างกัน ให้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษาจาก RG หนึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก (Advisor) ของโครงการ ส่วนอาจารย์ที่ปรึกษา RG ที่เหลือให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (Co-advisor) หรือไม่ก็ได้
8. ช่วงเวลาในการดำเนินการย้าย RG คือ ตั้งแต่ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ 1 1 สัปดาห์ จนถึงสัปดาห์แรกของภาคการศึกษานั้น โดย
 - นศ.กรอกเอกสารขอย้าย RG
 - แจ้งสาเหตุการย้ายกับอาจารย์ประจำ RG เดิมและใหม่ และต้องได้รับความเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย
 - นศ. ขอและส่งเอกสารขอย้าย RG ได้ที่สำนักงานภาควิชา (คุณภววรรณตรี บ่อไทย)
9. อาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายที่รับ นศ.ย้ายเข้าต้องรับทราบถึงจำนวนนักศึกษาใน RG ของตนและยืนยันว่าสามารถรับเข้าและดูแลนักศึกษาได้อย่างทั่วถึง โดยสามารถดูจำนวนนักศึกษาใน RG ของตนได้จาก <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bkGgla1uELq4Zz4umE-pLP-iBmEXs05E/edit?rtfpof=true&sd=true&gid=1549356783#gid=1549356783>
รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ RG สามารถติดต่อได้ที่สำนักงานภาควิชา (คุณภววรรณตรี บ่อไทย)

มติที่ประชุม รับทราบ

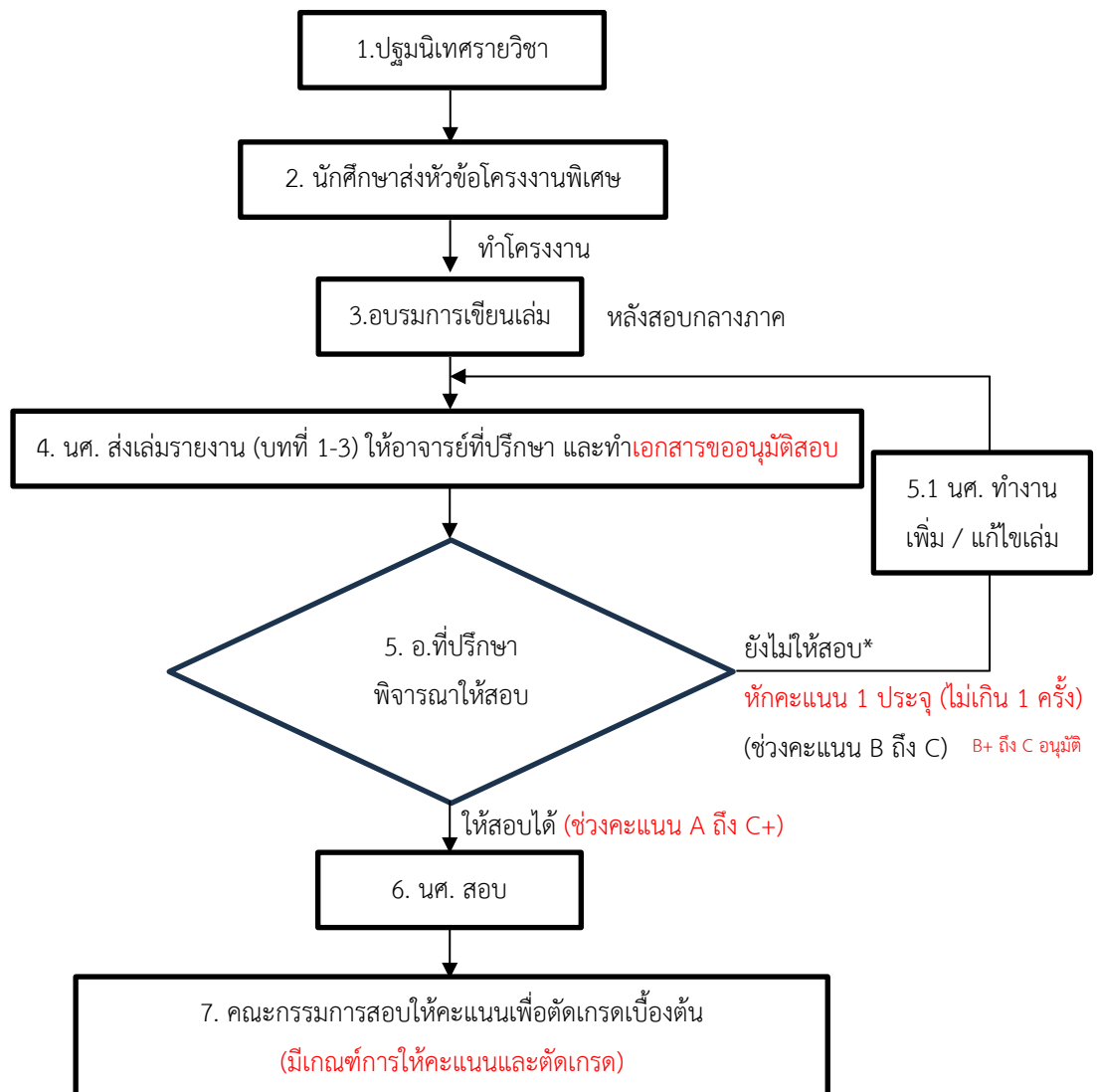
ข้อเสนอแนะ ที่ประชุมเสนอว่าให้มีการพิจารณาว่าควรมี RG ต่อไปหรือไม่อย่างไร ภาควิชารับไว้พิจารณาต่อไป

วาระที่ 4.2 การดำเนินงานรายวิชาโครงการพิเศษ 1 โครงการพิเศษ 2 และแบบประเมินงาน ปีการศึกษาที่ 2/2567 เป็นต้นไป

ด้วยการดำเนินการจัดการรายวิชาโครงการพิเศษ 1 และโครงการพิเศษ 2 ระดับปริญญาตรี ส่วนงานวิชาการภาควิชาเทคโนโลยีระบบการผลิตได้ปรับปรุงวิธีการดำเนินการเพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทราบถึงกระบวนการดำเนินการในรายวิชาดังกล่าว รวมถึงเป็นการกระตุ้นให้นักศึกษาเร่งดำเนินการในรายวิชาโครงการพิเศษได้ทันตามกำหนด โดยเสนอที่ประชุมพิจารณาดังนี้

1. แบบแสดงขั้นตอนการดำเนินงานรายวิชาโครงการพิเศษ 1
2. แบบประเมินโครงการพิเศษ 1
3. แบบแสดงขั้นตอนการดำเนินงานรายวิชาโครงการพิเศษ 2
4. แบบประเมินโครงการพิเศษ 2
5. แบบขออนุมัติสอบโครงการพิเศษ 1 และโครงการพิเศษ 2

แบบแสดงขั้นตอนการดำเนินงานรายวิชาโครงการพิเศษ 1



แบบประเมินและให้คะแนนสอบหัวข้อโครงการพิเศษ 1 (อาจารย์ที่ปรึกษา)
วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา :		☐ ที่ปรึกษาหลัก ☐ ที่ปรึกษาร่วม	
ภาคการศึกษา		ปีการศึกษา	
(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....รหัสนักศึกษา..... (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....รหัสนักศึกษา..... (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....			
หัวข้อ (ไทย).....			
หัวข้อ (อังกฤษ)			
หัวข้อที่ประเมิน		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. คุณภาพร่างปริญญาบัตรฉบับสมบูรณ์ (60 คะแนน)			
1.1 (บทที่ 1) ความสำคัญ วัตถุประสงค์และกรอบแนวคิด	10		
1.2 (บทที่ 2) ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	20		
1.3 (บทที่ 3) ระเบียบวิธีวิจัย	20		
1.4 เอกสารอ้างอิง	10		
2. การนำเสนอผลงาน (30 คะแนน)			
2.1 ความสามารถในการนำเสนอรายงาน	10		
2.2 การเชื่อมโยงการศึกษา และข้อมูลที่ค้นคว้าไปใช้ประโยชน์ในการวิจัย	10		
2.3 ความสามารถในการตอบคำถามและการแก้ปัญหา	10		
3. ความใส่ใจในการทำงาน (10 คะแนน)			
3.1 นักศึกษามีการรายงานความคืบหน้า และร่วมวางแผนการดำเนินงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างสม่ำเสมอ	10		
รวมคะแนนทั้งหมด (ส่วนที่ 1 + ส่วนที่ 2 + ส่วนที่ 3)		100	
คะแนนจากการนำเสนอและเล่มรายงาน ☐ A = 80 – 100 คะแนน ☐ B+ = 70 – 79 คะแนน ☐ B = 60 – 69 คะแนน ☐ C+ = 50 – 59 คะแนน ☐ น้อยกว่า 50 คะแนน ไม่ผ่านการประเมิน นำเสนอวันที่.....		(.....) อาจารย์ที่ปรึกษา	
คะแนนจากภาควิชาพิจารณา นักศึกษาสามารถจัดทำรูปเล่มสมบูรณ์ตรงตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยฯ กำหนด และส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ได้ทันตามกำหนดเวลา ☐ สอบครั้งที่ 1 ☐ สอบครั้งที่ 2		(.....) หัวหน้าภาควิชา	
		*ช่องนี้กรุณาใส่เกรด	

แบบประเมินและให้คะแนนสอบหัวข้อโครงการพิเศษ 1 (กรรมการสอบ)

วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ชื่ออาจารย์กรรมการสอบ :		
ภาคการศึกษา	ปีการศึกษา	
(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....	นามสกุล.....	รหัสนักศึกษา.....
(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....	นามสกุล.....	รหัสนักศึกษา.....
(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....	นามสกุล.....	รหัสนักศึกษา.....
หัวข้อ (ไทย).....		
หัวข้อ (อังกฤษ)		

หัวข้อที่ประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1. คุณภาพร่างปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์		
1.1 (บทที่ 1) ความสำคัญ วัตถุประสงค์และกรอบแนวคิด		
1.2 (บทที่ 2) ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		
1.3 (บทที่ 3) ระเบียบวิธีวิจัย		
1.4 เอกสารอ้างอิง		
2. การสอบปากเปล่า		
2.1 ความสามารถในการนำเสนอรายงาน		
2.2 ความสามารถในการตอบคำถามและการแก้ปัญหา		
2.3 การเชื่อมโยงการศึกษา และข้อมูลที่ค้นคว้าไปใช้ประโยชน์ในการวิจัย		
ผลการประเมินการสอบ ☐ ผ่านการประเมิน ☐ ไม่ผ่านการประเมิน		

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

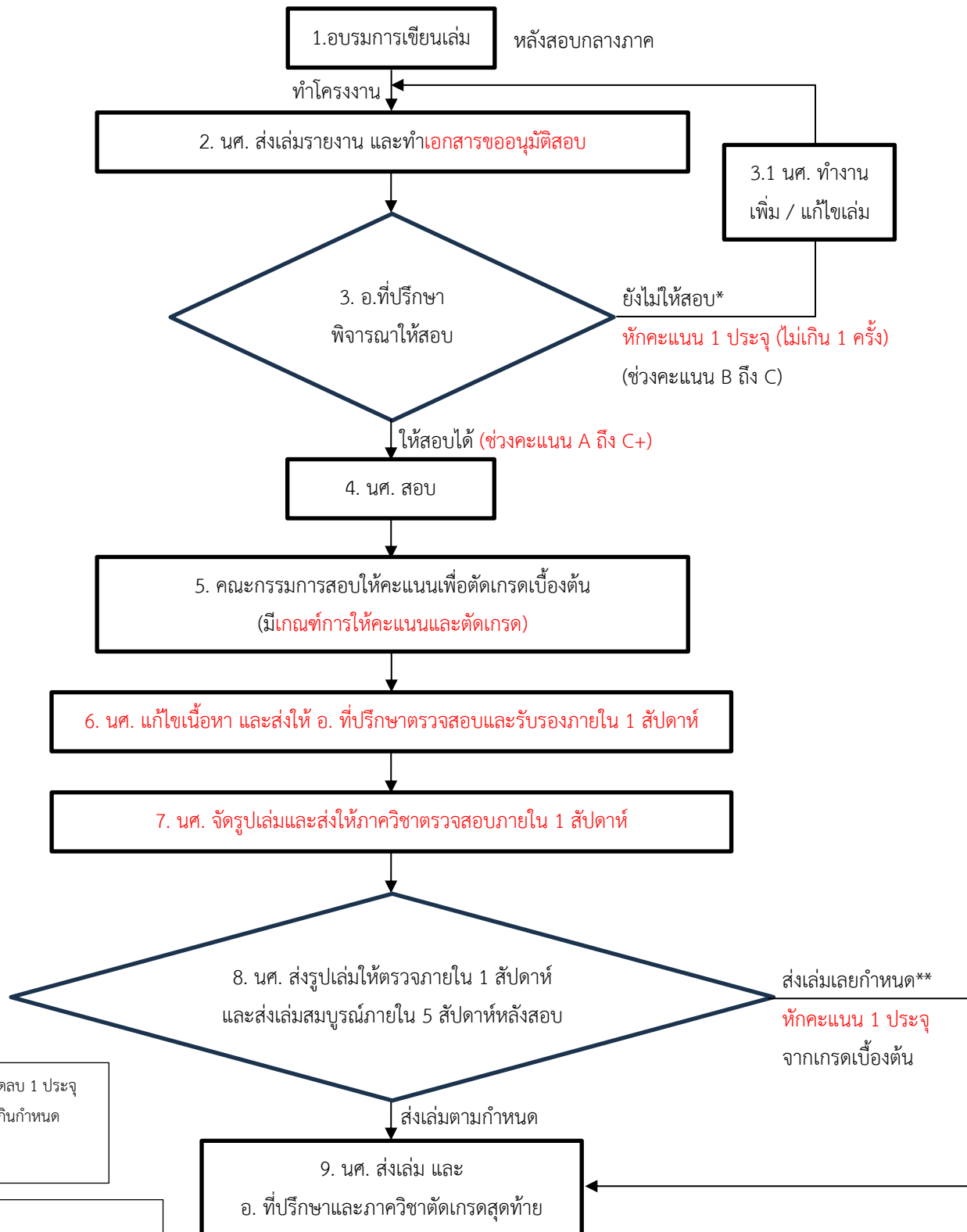
(.....)

กรรมการสอบ

หมายเหตุ 1. การประเมินคุณภาพโครงการพิเศษให้พิจารณาจากเนื้อหา การใช้ภาษา และการนำเสนอ

2. ในการประเมินผลขั้นต้นให้กรรมการสอบใช้แบบประเมินผลนี้คนละ 1 ฉบับ และให้อาจารย์ที่ปรึกษาสรุปผลการประเมินโดยใช้แบบประเมินผลของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการพิเศษ อีก 1 ฉบับ

แบบแสดงขั้นตอนการดำเนินงานรายวิชาโครงการพิเศษ 2



* ไม่สามารถขึ้นสอบได้ตามกำหนด ติดลบ 1 ประจุ

** แก้ไข ตรวจเนื้อหา และ format เกินกำหนด
ระยะเวลา ติดลบ 1 ประจุ

ประเด็นหารือ

1. เกณฑ์เพื่ออนุญาตให้ขึ้นสอบได้
2. Boundary grade ที่ได้เหมาะสมหรือควรกำหนดไว้หรือไม่
3. กรณีมีการหักลบหรือติดประจุลงไป 1 หรือ 2 ประจุ เห็นด้วยหรือไม่
4. ระยะเวลาในการบอัสแดง คือ การตรวจเล่มเนื้อหา และการตรวจรูปแบบเล่ม

แบบประเมินและให้คะแนนสอบหัวข้อโครงการพิเศษ 2 (อาจารย์ที่ปรึกษา)
วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา :		☐ ที่ปรึกษาหลัก ☐ ที่ปรึกษาร่วม	
ภาคการศึกษา		ปีการศึกษา	
(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....			
(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....			
(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....			
หัวข้อ (ไทย).....			
หัวข้อ (อังกฤษ)			
หัวข้อที่ประเมิน		คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. คุณภาพร่างปริญญาบัตรฉบับสมบูรณ์ (50 คะแนน)			
1.1 (บทที่ 1) ความสำคัญ วัตถุประสงค์และกรอบแนวคิด	5		
1.2 (บทที่ 2) ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	5		
1.3 (บทที่ 3) ระเบียบวิธีวิจัย	10		
1.4 (บทที่ 4) การเก็บรวบรวมวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล	15		
1.5 (บทที่ 5) การสรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ	10		
1.6 บทคัดย่อ เอกสารอ้างอิง	10		
2. การนำเสนอผลงาน (30 คะแนน)			
2.1 ความสามารถในการนำเสนอรายงาน	10		
2.2 การเชื่อมโยงการศึกษา และข้อมูลที่ค้นคว้าไปใช้ประโยชน์ในการวิจัย	10		
2.3 ความสามารถในการตอบคำถามและการแก้ปัญหา	10		
3. ความใส่ใจในการทำงาน (20 คะแนน)			
3.1 นักศึกษามีการรายงานความคืบหน้า และร่วมวางแผนการดำเนินงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างสม่ำเสมอ	10		
3.2 การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่วางแผนงานไว้ และสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้	10		
รวมคะแนนทั้งหมด (ส่วนที่ 1 + ส่วนที่ 2 + ส่วนที่ 3)		100	
คะแนนจากการนำเสนอและเล่มรายงาน ☐ A = 80 – 100 คะแนน ☐ B+ = 70 – 79 คะแนน ☐ B = 60 – 69 คะแนน ☐ C+ = 50 – 59 คะแนน ☐ น้อยกว่า 50 คะแนน ไม่ผ่านการประเมิน นำเสนอวันที่..... นุกรอกมาให้			
คะแนนจากอาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา* กำหนดส่งแก้ไขและอาจารย์ที่ปรึกษานุมัติภายในวันที่..... นุกรอกมาให้ นักศึกษาส่งแก้ไขวันที่..... อาจารย์ที่ปรึกษานุมัติเนื้อหาวันที่..... ☐ ตามกำหนด ☐ เกินกำหนด		ช่องนี้เอาออก *** ช่องนี้กรณีสเกรด	(.....) อาจารย์ที่ปรึกษา
คะแนนจากภาควิชาพิจารณา** ☐ สอบครั้งที่ 1 ☐ สอบครั้งที่ 2 กำหนดส่งตรวจสอบเล่ม..... นุกรอกมาให้ ส่งตรวจสอบเล่มวันที่..... ☐ ตามกำหนด ☐ เกินกำหนด ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่) กำหนดส่งเล่มสมบูรณ์..... นุกรอกมาให้ ส่งเล่มสมบูรณ์วันที่..... ☐ ตามกำหนด ☐ เกินกำหนด ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่)		*** ช่องนี้กรณีสเกรด	(.....) หัวหน้าภาควิชา

*คะแนนจากอาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา : นักศึกษาสามารถปรับปรุง แก้ไข เนื้อหาตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบแนะนำได้ทันตามกำหนดเวลา

**คะแนนจากส่วนงานภาควิชาพิจารณา : นักศึกษาสามารถจัดทำรูปเล่มสมบูรณ์ตรงตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยฯ กำหนดและส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ได้ทันตามกำหนดเวลา

***การพิจารณาเกรดจากอาจารย์ที่ปรึกษาและส่วนงานวิชาการภาควิชา ให้เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงานรายวิชาโครงการพิเศษ 2

แบบประเมินและให้คะแนนสอบหัวข้อโครงการพิเศษ 2 (กรรมการสอบ)

วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ชื่ออาจารย์กรรมการสอบ :	
ภาคการศึกษา	ปีการศึกษา
(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....	
(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....	
(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....	
หัวข้อ (ไทย).....	
.....	
หัวข้อ (อังกฤษ)	
.....	

หัวข้อที่ประเมิน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1. คุณภาพร่างปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์		
1.1 (บทที่ 1) ความสำคัญ วัตถุประสงค์และกรอบแนวคิด		
1.2 (บทที่ 2) ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		
1.3 (บทที่ 3) ระเบียบวิธีวิจัย		
1.4 (บทที่ 4) การเก็บรวบรวมวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล		
1.5 (บทที่ 5) การสรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ		
1.6 บทคัดย่อ เอกสารอ้างอิง		
2. การสอบปากเปล่า		
2.1 ความสามารถในการนำเสนอรายงาน		
2.2 ความสามารถในการตอบคำถามและการแก้ปัญหา		
2.3 การเชื่อมโยงการศึกษา และข้อมูลที่ค้นคว้าไปใช้ประโยชน์ในการวิจัย		
3. ความใส่ใจในการทำงาน		
3.1 การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่วางแผนงานไว้ และสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีมได้		
ผลการประเมินการสอบ ☐ ผ่านการประเมิน ☐ ไม่ผ่านการประเมิน		

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการสอบ

หมายเหตุ 1. การประเมินคุณภาพโครงการพิเศษให้พิจารณาจากเนื้อหา การใช้ภาษา และการนำเสนอ

2. ในการประเมินผลขั้นต้นให้กรรมการสอบใช้แบบประเมินผลนี้คนละ 1 ฉบับ และให้อาจารย์ที่ปรึกษาสรุปผลการประเมินโดยใช้แบบประเมินผลของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการพิเศษ อีก 1 ฉบับ

แบบขออนุมัติขึ้นสอบหัวข้อโครงการพิเศษ
วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติขึ้นสอบ ☐ หัวข้อโครงการพิเศษ 1
☐ หัวข้อโครงการพิเศษ 2 ในรอบที่ ☐ รอบที่ 1 ☐ รอบที่ 2

ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษา (ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....
(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....
(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....

ขออนุมัติขึ้นสอบหัวข้อโครงการพิเศษ เรื่อง

หัวข้อ (ไทย)

หัวข้อ (อังกฤษ)

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา	
อาจารย์ที่ปรึกษา ☐ อนุมัติขึ้นสอบ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ☐ เนื้อหายังไม่เพียงพอ ☐ รายงาน (เล่ม) ยังไม่สมบูรณ์ ☐ อื่นๆ ลงชื่อ..... (อาจารย์ที่ปรึกษา)	อาจารย์ที่ปรึกษา (ร่วม) (ถ้ามี) ☐ อนุมัติขึ้นสอบ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ☐ เนื้อหายังไม่เพียงพอ ☐ รายงาน (เล่ม) ยังไม่สมบูรณ์ ☐ อื่นๆ ลงชื่อ..... (อาจารย์ที่ปรึกษา (ร่วม))

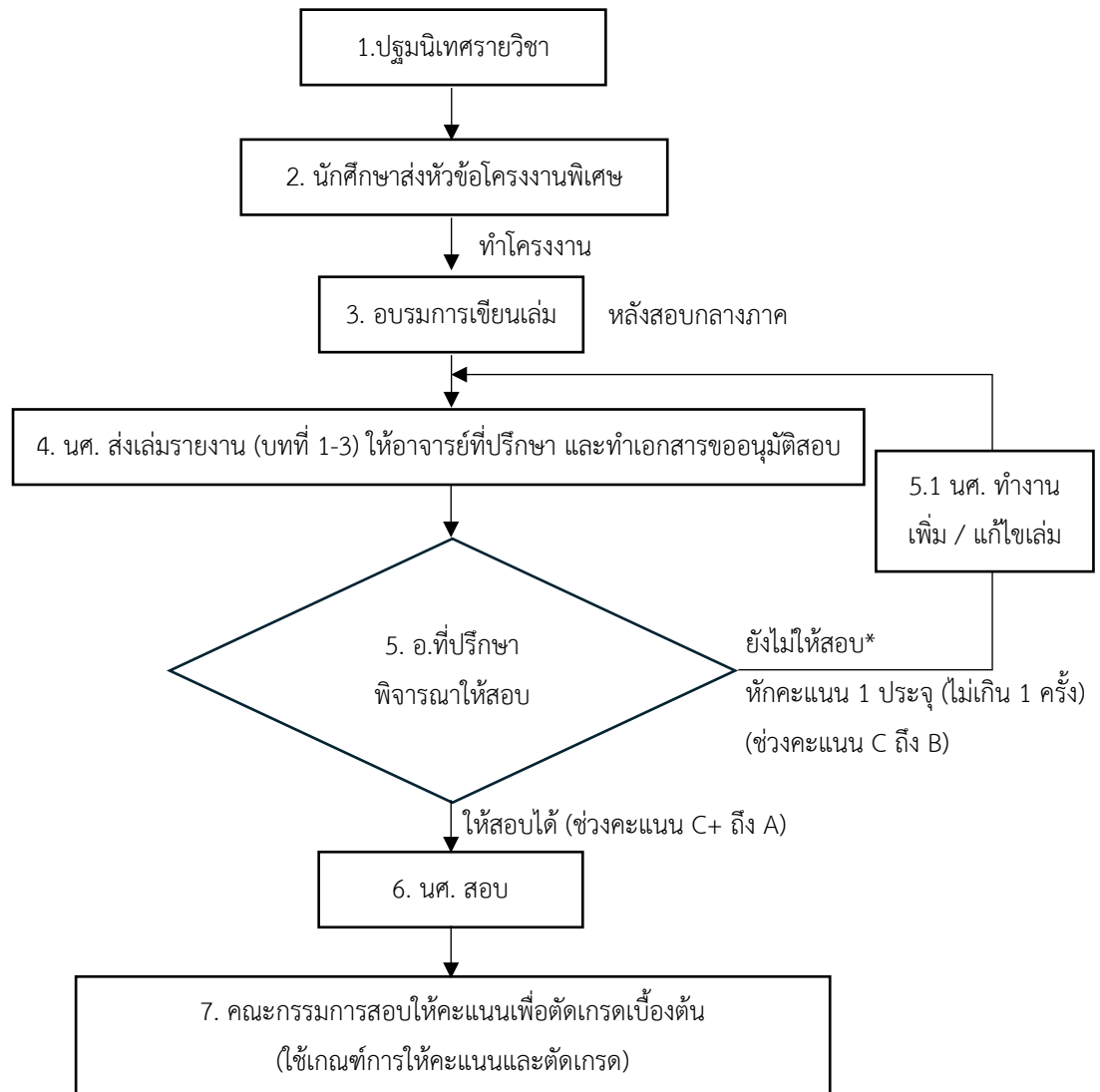
** กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งสองท่านให้ความเห็นไม่สอดคล้องกัน ให้ยึดตามความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

สำหรับนักศึกษา รับทราบผล		
นักศึกษา (1) ลงชื่อ..... (.....)	นักศึกษา (2) ลงชื่อ..... (.....)	นักศึกษา (3) ลงชื่อ..... (.....)

มติที่ประชุม เห็นควรให้ปรับและอนุมัติตามที่ปรับแก้ดังนี้

1. แบบประเมินควรให้อาจารย์คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการพิจารณาคะแนนและเกรด
2. การให้คะแนนแนะนำเป็นช่วงคะแนนเพื่อต่อการพิจารณา
3. หัวข้อในการประเมินให้ส่วนงานวิชาการดำเนินการให้สอดคล้องกับ Course Learning Outcome (CLO) ของรายวิชานั้น
4. ทั้งนี้ให้ภาควิชาสามารถปรับปรุงกระบวนการและแบบฟอร์มต่างๆ ได้ตามความเหมาะสมเมื่อใช้งานจริงต่อไป

แบบแสดงขั้นตอนการดำเนินงานรายวิชาโครงการพิเศษ 1



แบบประเมินและให้คะแนนสอบหัวข้อโครงการพิเศษ 1

วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

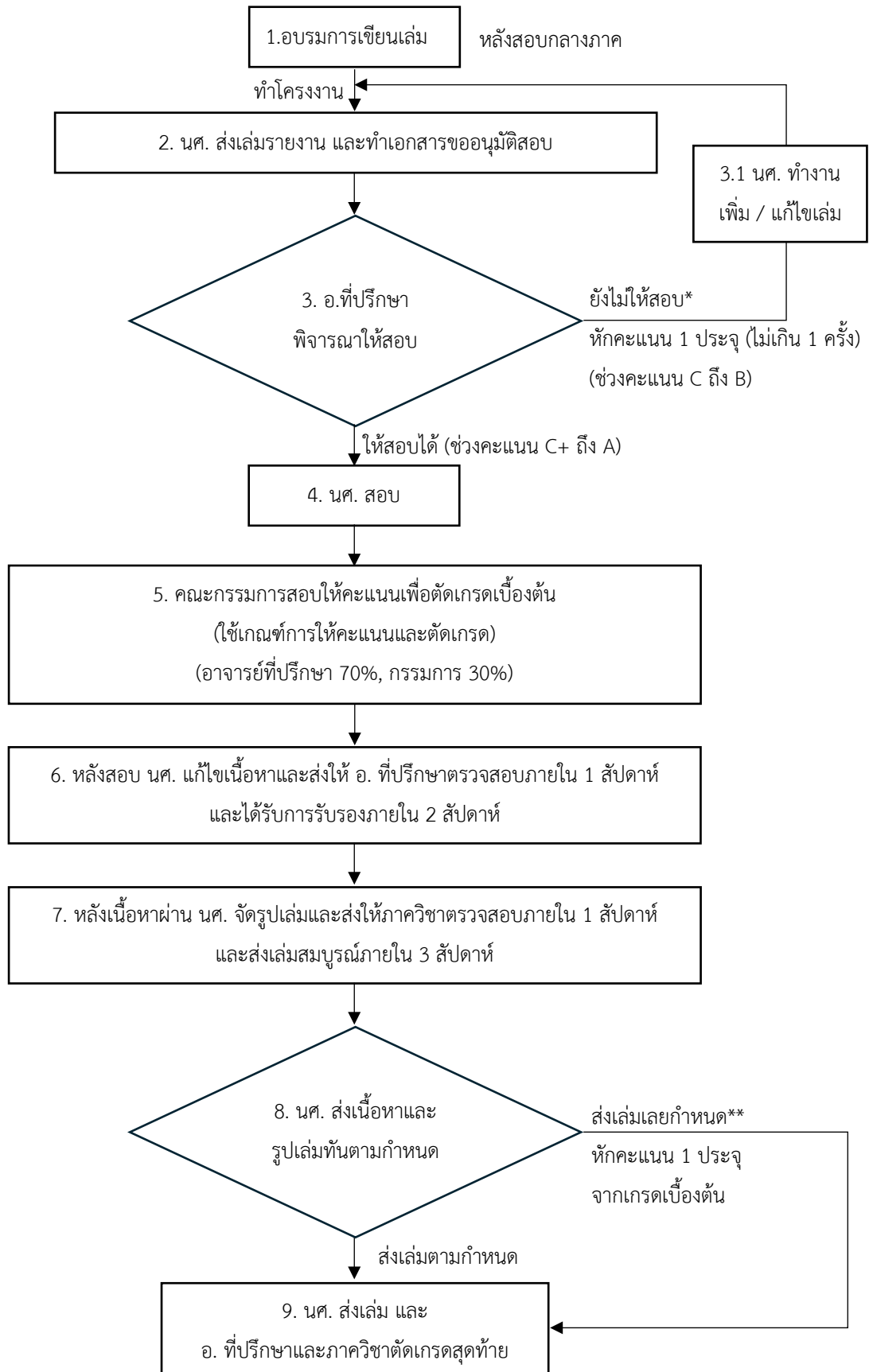
ภาคการศึกษาที่ ____ / ____

ชื่ออาจารย์ผู้ประเมิน :	☐ ที่ปรึกษาหลัก ☐ ที่ปรึกษาร่วม ☐ กรรมการสอบ				
(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ _____	รหัสนักศึกษา _____				
(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ _____	รหัสนักศึกษา _____				
(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ _____	รหัสนักศึกษา _____				
หัวข้อ (ไทย) _____					
หัวข้อ (อังกฤษ) _____					
สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา และกรรมการสอบประเมิน (กรุณากรอกเครื่องหมาย ✓)					
หัวข้อที่ประเมิน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ไม่ผ่าน
1. คุณภาพร่างปฏิญญาพันธบัตรฉบับสมบูรณ์ (60 คะแนน)	10	8	6	4	2
1.1 (บทที่ 1) ความสำคัญ วัตถุประสงค์และกรอบแนวคิด					
1.2 (บทที่ 2) ทฤษฎี (*เนื้อหาที่นักศึกษาสืบค้น)					
1.3 (บทที่ 2) งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (*มีการอ้างอิงจากงานวิจัย)					
1.4 (บทที่ 3) เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ (*ทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์)					
1.5 (บทที่ 3) ขั้นตอนการดำเนินงาน					
1.6 เอกสารอ้างอิง					
2. การนำเสนอผลงาน (30 คะแนน)	10	8	6	4	2
2.1 ความสามารถในการนำเสนอรายงาน					
2.2 การเชื่อมโยงการศึกษา และข้อมูลที่ค้นคว้าไปใช้ประโยชน์ในการวิจัย					
2.3 ความสามารถในการตอบคำถามและการแก้ปัญหา					
3. ความใส่ใจในการทำงาน หรือ (10 คะแนน)	10	8	6	4	2
(สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา) นักศึกษามีการรายงานความคืบหน้า และร่วมวางแผนการดำเนินงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างสม่ำเสมอ					
(สำหรับกรรมการสอบ) ความใส่ใจและความเข้าใจในเนื้อหาโครงการ					
รวม	/100 คะแนน				

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา (หลังสอบ)					
อัตราส่วนประเมินคะแนน อาจารย์ที่ปรึกษา: กรรมการ (1) : กรรมการ (2) เป็น 70:15:15					
กรณีมีอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ให้อัตราส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก 70 และที่ปรึกษาร่วม 15 (แทนกรรมการ (1))					
...../100 ↓/70 1 อาจารย์ที่ปรึกษา (70%)	/100 ↓/15 2 กรรมการ (1) (15%)	/100 ↓/15 3 กรรมการ (2) (15%)	รวมคะแนน 1 + 2 + 3	เกรดจากผลการประเมิน ☐ A = 80 – 100 คะแนน ☐ B+ = 70 – 79 คะแนน ☐ B = 60 – 69 คะแนน ☐ C+ = 50 – 59 คะแนน ☐ น้อยกว่า 50 คะแนน ไม่ผ่านการประเมิน	 (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา

สำหรับภาคิชาพิจารณา		
นักศึกษาจะถูกลดเกรดจำนวน 1 ระดับกรณีนักศึกษาไม่สามารถขึ้นสอบหรือไม่ผ่านการสอบในครั้งที่ 1		
คะแนนจากภาคิชาพิจารณา นักศึกษาสามารถจัดทำรูปเล่มสมบูรณ์ตรงตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยฯ กำหนดและส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ได้ทันตามกำหนดเวลา ☐ สอบครั้งที่ 1 ☐ สอบครั้งที่ 2 (เกินกำหนดส่ง)	เกรดจากภาคิชา (.....) หัวหน้าภาคิชา	

แบบแสดงขั้นตอนการดำเนินงานรายวิชาโครงการพิเศษ 2



- กำหนดส่งแก้ไขเนื้อหาทำอาจารย์ที่ปรึกษา _____
- กำหนดส่งตรวจแก้ไขแบบฟอร์มรูปเล่ม _____
- กำหนดส่งเล่มสมบูรณ์ _____

แบบประเมินและให้คะแนนสอบหัวข้อโครงงานพิเศษ 2

วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ภาคการศึกษาที่ ____ / ____

ชื่ออาจารย์ผู้ประเมิน :	☐ ที่ปรึกษาหลัก ☐ ที่ปรึกษาร่วม ☐ กรรมการสอบ				
(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ _____	รหัสนักศึกษา _____				
(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ _____	รหัสนักศึกษา _____				
(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ _____	รหัสนักศึกษา _____				
หัวข้อ (ไทย) _____					
หัวข้อ (อังกฤษ) _____					
สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา และกรรมการสอบประเมิน (กรุณากรอกเครื่องหมาย ✓)					
หัวข้อที่ประเมิน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ไม่ผ่าน
1. คุณภาพร่างปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (60 คะแนน)	10	8	6	4	2
1.1 (บทที่ 1) ความสำคัญ วัตถุประสงค์และกรอบแนวคิด					
1.2 (บทที่ 2) ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง					
1.3 (บทที่ 3) ระเบียบวิธีวิจัย					
1.4 (บทที่ 4) การเก็บรวบรวมวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล					
1.5 (บทที่ 5) การสรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ					
1.6 บทคัดย่อ เอกสารอ้างอิง					
2. การนำเสนอผลงาน (30 คะแนน)	10	8	6	4	2
2.1 ความสามารถในการนำเสนอรายงาน					
2.2 การเชื่อมโยงการศึกษา และข้อมูลที่ค้นคว้าไปใช้ประโยชน์ในการวิจัย					
2.3 ความสามารถในการตอบคำถามและการแก้ปัญหา					
3. ความใส่ใจในการทำงาน หรือ (10 คะแนน)	10	8	6	4	2
(สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา) นักศึกษามีการรายงานความคืบหน้า และร่วมวางแผนการดำเนินงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างสม่ำเสมอ					
(สำหรับกรรมการสอบ) ความใส่ใจและความเข้าใจในเนื้อหาโครงงาน					
รวม	/100 คะแนน				

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา (หลังสอบ)					
อัตราส่วนประเมินคะแนนสอบ อาจารย์ที่ปรึกษา: กรรมการ (1) : กรรมการ (2) เป็น 70:15:15					
กรณีมีอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ให้อัตราส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก 70 และที่ปรึกษาร่วม 15 (แทนกรรมการ (1))					
...../100 ↓/70 ❶ อาจารย์ที่ปรึกษา (70%)	/100 ↓/15 ❷ กรรมการ (1) (15%)	/100 ↓/15 ❸ กรรมการ (2) (15%)	 รวมคะแนน ❶ + ❷ + ❸	เกรดจากผลการประเมิน ☐ A = 80 - 100 คะแนน ☐ B+ = 70 - 79 คะแนน ☐ B = 60 - 69 คะแนน ☐ C+ = 50 - 59 คะแนน ☐ น้อยกว่า 50 คะแนน ไม่ผ่านการประเมิน	 (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา และส่วนงานวิชาการภาควิชา	
1. แก้ไขเนื้อหาทำอาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษาส่งวันที่ อนุมัติวันที่ ☐ ตามกำหนด ☐ เกินกำหนด ลงชื่อ อ.ที่ปรึกษา หมายเหตุ	2. ตรวจแก้ไขแบบฟอร์มรูปเล่ม นักศึกษาส่งตรวจแก้ไขวันที่ อนุมัติวันที่ ☐ ตามกำหนด ☐ เกินกำหนด ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ หมายเหตุ
3. เล่มสมบูรณ์ ได้รับเล่มสมบูรณ์วันที่ ☐ ตามกำหนด ☐ เกินกำหนด ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ หมายเหตุ	4. ภาควิชาพิจารณาเกรดสุดท้าย (.....) หัวหน้าภาควิชา

แบบขออนุมัติขึ้นสอบหัวข้อโครงการพิเศษ
วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติขึ้นสอบ ☐ หัวข้อโครงการพิเศษ 1
☐ หัวข้อโครงการพิเศษ 2 ในรอบที่ ☐ รอบที่ 1 ☐ รอบที่ 2

ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา

เรียน อาจารย์ที่ปรึกษา (ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....
(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....
(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....รหัสนักศึกษา.....

ขออนุมัติขึ้นสอบหัวข้อโครงการพิเศษ เรื่อง

หัวข้อ (ไทย)

หัวข้อ (อังกฤษ)

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา	
อาจารย์ที่ปรึกษา ☐ อนุมัติขึ้นสอบ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ☐ เนื้อหายังไม่เพียงพอ ☐ รายงาน (เล่ม) ยังไม่สมบูรณ์ ☐ อื่นๆ ลงชื่อ..... (อาจารย์ที่ปรึกษา)	อาจารย์ที่ปรึกษา (ร่วม) (ถ้ามี) ☐ อนุมัติขึ้นสอบ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ☐ เนื้อหายังไม่เพียงพอ ☐ รายงาน (เล่ม) ยังไม่สมบูรณ์ ☐ อื่นๆ ลงชื่อ..... (อาจารย์ที่ปรึกษา (ร่วม))

** กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งสองท่านให้ความเห็นไม่สอดคล้องกัน ให้ยึดตามความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

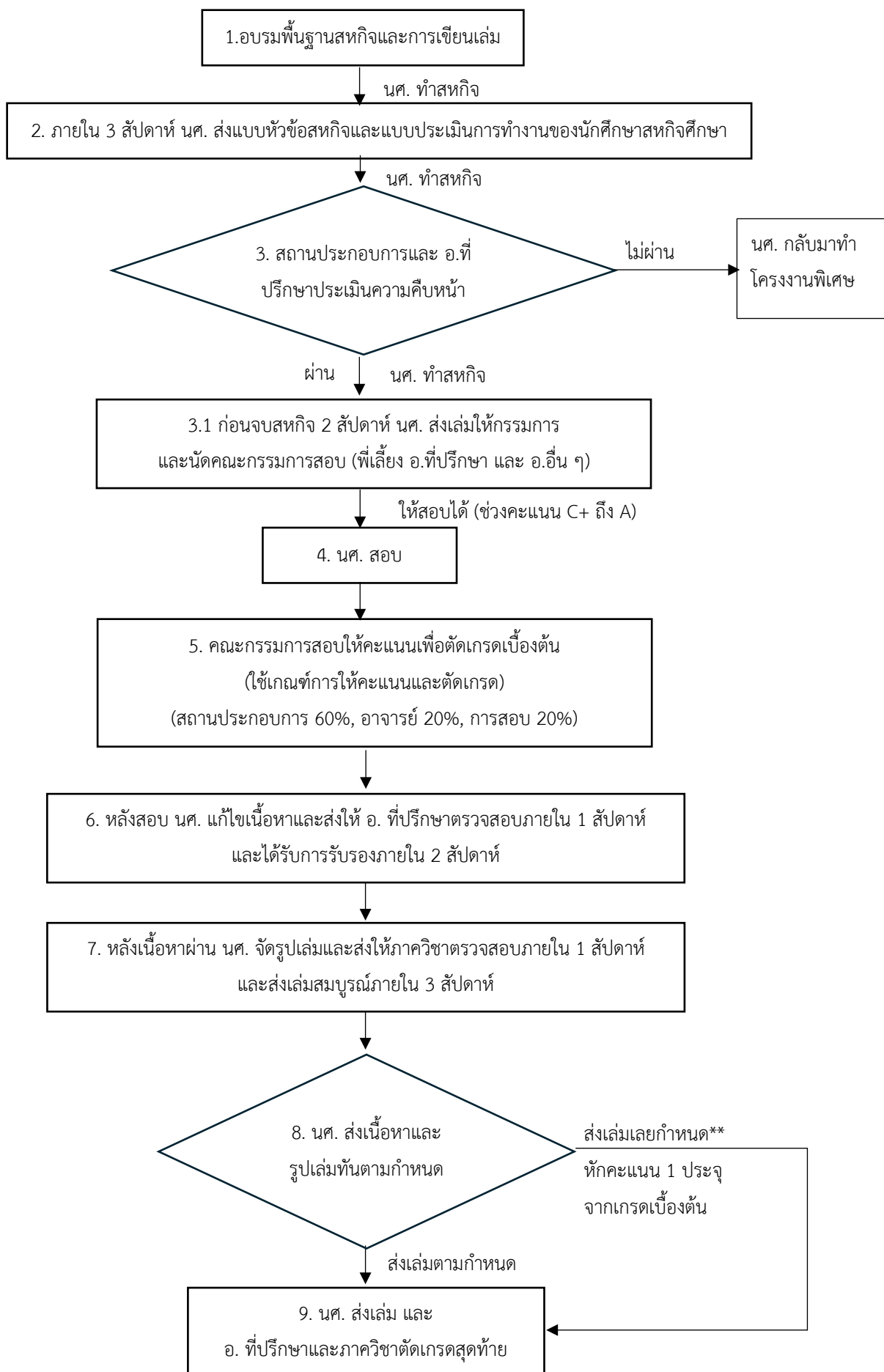
สำหรับนักศึกษา รับทราบผล		
นักศึกษา (1) ลงชื่อ..... (.....)	นักศึกษา (2) ลงชื่อ..... (.....)	นักศึกษา (3) ลงชื่อ..... (.....)

วาระที่ 4.3 การดำเนินงานรายวิชาสหกิจศึกษาและแบบประเมิน ภาคการศึกษาที่ 1/2568

ภาควิชาฯ เสนอการปรับปรุงรายละเอียดการดำเนินงานรายวิชาสหกิจศึกษาและแบบประเมิน ภาคการศึกษาที่ 1/2568 โดยเสนอที่ประชุมพิจารณา 3 เรื่อง ดังนี้

1. แบบแสดงขั้นตอนการดำเนินงานรายวิชาสหกิจศึกษา
2. แบบประเมินการทำงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา
3. แบบประเมินผลสหกิจศึกษาในส่วนของพี่เลี้ยง หรือพนักงานผู้ดูแล ในส่วนของสถานประกอบการ
4. สัดส่วนการประเมินผลในรายวิชา สถานประกอบการ : อาจารย์ : รายงานและการนิเทศ เป็น 60:20:20 รวมเป็น 100 ส่วน

การดำเนินการสหกิจศึกษา



**แบบประเมินการทำงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา
(ระยะเวลาภายใน 3 สัปดาห์หลังจากเริ่มสหกิจศึกษา)**

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อสถานประกอบการ: _____
2. ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา: _____
3. ตำแหน่ง/แผนกที่ทำงาน: _____
4. ผู้ดูแลการปฏิบัติงานหรือพี่เลี้ยง: _____

ส่วนที่ 2: การประเมินทักษะทางวิชาการ, ความรู้ และพฤติกรรมการทำงาน

โปรดประเมินนักศึกษาตามเกณฑ์ต่อไปนี้:

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน (1-5)
1. ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการในงาน	
2. ความเข้าใจในเนื้อหาหรือหลักการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน	
3. ความสามารถในการค้นคว้าและเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน	
4. ความสามารถในการใช้เครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงาน	
5. ความสามารถในการทำงานเป็นทีม	
6. ความสามารถในการบริหารเวลาในการทำงาน	
7. ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย	
8. ความสามารถในการแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการเมื่อเผชิญกับอุปสรรค	
9. การตรงต่อเวลาในการมาทำงาน	
10. ความสามารถในการรับฟังความคิดเห็นและคำแนะนำจากผู้อื่น	
คะแนนรวม (50 คะแนนเต็ม)	

ส่วนที่ 3: สรุปการประเมิน : รวมคะแนนที่ได้รับต้องมากกว่า 25 คะแนน จาก 50 คะแนน

☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน เนื่องจากสาเหตุ _____

ลงนาม

พี่เลี้ยง/ผู้ควบคุมสหกิจ

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา

ผู้ประเมิน : พนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยง (Job Supervisor)

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) ของนักศึกษาสหกิจศึกษา หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. โปรดบันทึกคะแนนตามความเห็นของท่านในแต่ละหัวข้อการประเมิน โดยระดับคะแนน ดีเยี่ยม (9-10), ดี (7-8), พอใช้ (5-6), ปรับปรุง (3-4) และ ไม่ผ่าน (0 -2)
3. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา “ลับ” และให้นักศึกษานำส่งงานสหกิจศึกษาฯ ของวิทยาลัยทันทีที่นักศึกษากลับสถาบันฯ

ข้อมูลทั่วไป / Work Term Information

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

สาขาวิชา..... คณะ.....

ชื่อสถานประกอบการ.....

ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน.....

ตำแหน่ง..... แผนก.....

การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา**ส่วนที่ 1 : ทักษะทางเทคนิคหรือความรู้เฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับงาน (Hard Skills)**

หัวข้อประเมิน/Items	ข้อละ 10 คะแนน
1. มีความรู้ทางวิชาการเพียงพอที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมาย (ในลักษณะที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้)	
2. มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติการ เช่น การปฏิบัติงานในภาคสนาม/ ห้องปฏิบัติการ	
3. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติสหกิจศึกษาได้อย่างสร้างสรรค์ เพื่อนำไปสู่การสร้างนวัตกรรม	
4. สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาแก้ปัญหาของตนเองและสังคมได้	
5. วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปประเด็นเนื้อหาเพื่อการจัดทำรายงานได้	
6. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม หรือสามารถใช้ความรู้ในเชิงสถิติ คณิตศาสตร์ เพื่อแก้ปัญหาโจทย์ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม	

ส่วนที่ 2 : ทักษะทางอารมณ์และสังคมที่จำเป็นต่อการทำงานและการดำเนินชีวิต (Soft Skills)

หัวข้อประเมิน/Items	ข้อละ 10 คะแนน
7. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง สามารถปล่อยให้งานได้โดยไม่ต้องควบคุมมากเกินไป สามารถไว้วางใจได้ให้รับผิดชอบงานที่มากกว่าเวลางานประจำ	
8. มีความใส่ใจ และกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอดทน ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานได้สำเร็จ มีความมานะบากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา	
9. มีบุคลิกภาพและวางตัวได้อย่างเหมาะสม มีวุฒิภาวะ มีความอ่อนน้อมถ่อมตน แต่งกายถูกกาลเทศะ กิริยาอาการเหมาะสม การตรงต่อเวลา และอื่นๆ	
10. มีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล	
11. มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต กล้าหาญ เสียสละ เอื้อเฟื้อช่วยเหลือผู้อื่น	
12. มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	

ส่วนที่ 2 : ทักษะทางอารมณ์และสังคมที่จำเป็นต่อการทำงานและการดำเนินชีวิต (Soft Skills) ต่อ

หัวข้อประเมิน/Items	ข้อละ 10 คะแนน
13. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้	
14. มีวิจรรย์ญาณและการตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว มีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาต่างๆ อย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง	
15. มีทัศนคติเชิงบวก	
16. สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติตาม Job position และ Job description ที่มอบหมายได้อย่างเหมาะสม หรือตำแหน่งงานนี้เหมาะสมกับนักศึกษาคนนี้หรือไม่เพียงใด	
17. มีมนุษยสัมพันธ์ (ทั้งการพูดและการวางตัว) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น สร้างมนุษยสัมพันธ์ได้ดี เป็นที่รักใคร่ของผู้ร่วมงาน เป็นผู้ที่ช่วยก่อให้เกิดความร่วมมือประสานงาน	
18. มีจิตสาธารณะ	
19. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม	
20. มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น	
คะแนนรวม (200 คะแนน)	

โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา / Please give comments on the student

จุดเด่นของนักศึกษา/Strength	ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา/Improvement

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม / Other comments

.....

ลงชื่อ / Evaluator's Signature
 (.....)

ตำแหน่ง / Position

วันที่ / Date

มติที่ประชุม เห็นชอบ มอบหมายส่วนงานวิชาการปรับปรุงแบบประเมินให้ง่ายต่อการประเมิน และสอดคล้อง
ไปกับ Course Learning Outcomes (PLO) ทั้งนี้ ให้ภาควิชาสามารถปรับปรุงกระบวนการและแบบฟอร์มต่างๆ ได้
ตามความเหมาะสมเมื่อใช้งานจริงต่อไป

แบบประเมินการทำงานของนักศึกษา สหกิจศึกษา

(ประเมินในระยะเวลา 3 สัปดาห์หลังเริ่มสหกิจศึกษา หรืออาทิตย์สุดท้ายของเดือนกรกฎาคม)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป					
ชื่อสถานประกอบการ					
ชื่อ - นามสกุล นักศึกษา					
แผนก ฝ่าย หรือหน่วยงานที่นักศึกษาปฏิบัติ					
ชื่อ - นามสกุล ผู้ดูแลการปฏิบัติงาน หรือพี่เลี้ยง					
ส่วนที่ 2. การประเมินทักษะทางวิชาการ ความรู้ และความประพฤตินะหว่างการทำงาน					
แบบประเมินนี้เป็นการประเมินเพื่อติดตามตรวจสอบความประพฤติของนักศึกษาเบื้องต้นในช่วงการปฏิบัติงาน ความเป็นผู้นำในการทำโครงการ และการประเมินความรู้เบื้องต้นที่นักศึกษาใช้ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา					
เกณฑ์การประเมิน	ดีมาก (5 คะแนน)	ดี (4 คะแนน)	ปานกลาง (3 คะแนน)	ควร ปรับปรุง (2 คะแนน)	ไม่ผ่าน (1 คะแนน)
1. ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการในงาน					
2. ความเข้าใจเนื้อหาหรือหลักการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา					
3. ความสามารถในการค้นคว้าและเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ในระหว่าง ทำงาน					
4. ความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงาน					
5. ความสามารถในการปฏิบัติงานเป็นทีม					
6. การบริหารเวลาในการปฏิบัติงาน					
7. ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย					
8. ความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า					
9. การตรงต่อเวลาในการทำงาน					
10. การรับฟังความคิดเห็น และคำแนะนำจากพี่เลี้ยง หรือพี่ๆ ในหน่วยงานที่นักศึกษาปฏิบัติงาน					
คะแนนรวม (50 คะแนน)					
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ					
ผลการประเมินจากส่วนที่ 2					
☐ 50 – 25 คะแนน ผ่านการประเมิน					
☐ น้อยกว่า 25 คะแนน ไม่ผ่านการประเมิน					
ข้อเสนอแนะอื่นๆ					
.....					
.....					

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
ตำแหน่ง.....

กรณีนักศึกษาไม่ผ่านการประเมินการทำงาน สหกิจศึกษานี้ ส่วนงานสหกิจศึกษา วิทยาลัยนวัตกรรมการผลิตขั้นสูง
ขอประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อหารือเกี่ยวกับนักศึกษา เพื่อแนวทางการดำเนินการสหกิจศึกษาต่อไปอีกครั้ง
กรุณาส่งแบบประเมินทางอีเมล : coop.ami.kmutl@gmail.com

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (ส่วนสถานประกอบการ)

ผู้ประเมิน : พนักงานที่ปรึกษา/พนักงานพี่เลี้ยง (Job Supervisor)

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) ของนักศึกษาสหกิจศึกษา หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. โปรดบันทึกคะแนนตามความเห็นของท่านในแต่ละหัวข้อการประเมินโดยมีระดับคะแนนดังนี้
3. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา “ลับ” และให้นักศึกษานำส่งงานสหกิจศึกษาฯ ของวิทยาลัยทันทีที่นักศึกษากลับสถาบันฯ หรือให้เจ้าหน้าที่ / พี่เลี้ยง ส่งเอกสารทางอีเมล: coop.ami.kmitl@gmail.com

ข้อมูลทั่วไป / Work Term Information

ชื่อ-นามสกุล-นักศึกษา รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
 ชื่อสถานประกอบการ.....
 ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน.....
 ตำแหน่ง..... แผนก/ฝ่าย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา

เกณฑ์การให้คะแนน 5 = ดีเยี่ยม, 4 = ดี, 3 = พอใช้, 2 = ควรปรับปรุง, 1 = ไม่ผ่านการประเมิน

ส่วนที่ 1 ทักษะทางเทคนิคหรือความรู้ด้านวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (Hard Skill)

(คะแนนเต็ม 25 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 50)

เกณฑ์การประเมิน	5	4	3	2	1
1. มีความรู้ทางวิชาการเพียงพอที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย (ในลักษณะที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้)					
2. มีความรู้ หรือความชำนาญในการปฏิบัติการ เช่นการปฏิบัติงานในภาคสนาม/ ห้องปฏิบัติการ หรือสามารถเรียนรู้และลงมือปฏิบัติได้เป็นอย่างดี					
3. นักศึกษามีการวางแผนการทำงานและจัดลำดับความสำคัญของงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ					
4. นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะด้านสถิติ และทักษะอื่นๆ มาประยุกต์ใช้กับการวิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอได้อย่างเหมาะสม					
5. สามารถนำทักษะจากสถานศึกษา และทักษะใหม่จากสถานประกอบการ มาประยุกต์ใช้กับสถานประกอบการในการแก้ปัญหาในภาคอุตสาหกรรมได้ (หัวข้อโครงการสหกิจศึกษา)					
1 x 2 รวม คะแนน					

ส่วนที่ 2 ทักษะทางอารมณ์และสังคมของนักศึกษาในระหว่างการทำงาน (Soft Skill)

(คะแนนเต็ม 50 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 50)

เกณฑ์การประเมิน	5	4	3	2	1
1. ทักษะการสื่อสาร : ความสามารถในการสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ					
2. ความรับผิดชอบในการทำงาน สามารถดำเนินงานให้สำเร็จได้โดยไม่ต้องมีการควบคุมดูแลอยู่ตลอดเวลา					

เกณฑ์การประเมิน	5	4	3	2	1
3. มีความใส่ใจ และกระตือรือร้นในการทำงาน มีความอุตสาหะ ความพยายามและตั้งใจที่จะทำงาน					
4. มีบุคลิกภาพและการวางตัวได้อย่างเหมาะสม มีกาลเทศะ และความอ่อนน้อมถ่อมตน					
5. ความมีระเบียบวินัย และปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กรได้ - มีความตรงต่อเวลา - ปฏิบัติตามระเบียบบริหารบุคคล (เข้างาน ลางาน) - ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับของสถานประกอบการได้					
6. มีวิจรรย์ญาณและการตัดสินใจได้ดี มีความรอบคอบ ละเอียัดในการทำงาน					
7. มีไหวพริบ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้					
8. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					
9. นักศึกษายินดีรับคำแนะนำ คำติเตือนและคำวิจารณ์ ได้อย่าง ไม่อึดอัดใจ และสามารถนำไปปรับปรุงได้					
10. มีคุณธรรม และจริยธรรม ไม่เห็นแก่ตัว และเต็มใจที่จะช่วยเหลือเมื่อได้รับการร้องขอ					
2 รวม คะแนน					
ผลการประเมิน 1 + 2 = คะแนน					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา	
จุดเด่นของนักศึกษา (Strength)	ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา (Improvement)
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
ข้อเสนอแนะอื่นๆ ต่อสถานศึกษา	
.....	

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(.....)
วันที่

วาระที่ 4.4 ขอความเห็นชอบพิจารณาหลักสูตร Non-Degree หลักสูตร วศ.บ.วิศวกรรมระบบการผลิต (ต่อเนื่อง)

ด้วยภาควิชาเทคโนโลยีระบบการผลิต มีความประสงค์ขออนุมัติจัดทำหลักสูตร Non-Degree ตามโครงการผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะเพื่อตอบสนองโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย โดยแบ่งจัดการเรียนออกเป็น 3 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรพัฒนาทักษะการออกแบบเครื่องกล และการจำลองระบบขั้นสูง, หลักสูตรพัฒนาทักษะระบบการควบคุมการผลิต, หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านระบบอัตโนมัติอุตสาหกรรมหุ่นยนต์ และการเขียนโปรแกรม ซึ่งทั้ง 3 หลักสูตรสอดคล้องกับหลักสูตร วศ.บ.วิศวกรรมระบบการผลิต (ต่อเนื่อง) ผู้ที่ผ่านการเรียนและประเมินผลในหลักสูตร Non-Degree สามารถเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาในหลักสูตรได้ดังแสดงในตาราง

ตารางแสดงความสอดคล้องของ PLOs ระหว่าง Non-Degree Credential และ Degree Credential

ชนิด/ หลักสูตร	หลักสูตรพัฒนาทักษะการ ออกแบบเครื่องกล และการ จำลองระบบขั้นสูง	หลักสูตรพัฒนาทักษะ ระบบการควบคุมการผลิต	หลักสูตรพัฒนาทักษะด้าน ระบบอัตโนมัติอุตสาหกรรม หุ่นยนต์ และการเขียน โปรแกรม	Degree Credential
ความรู้ (Knowledge)	1. พื้นฐานความรู้ใน ระบบการผลิต 2. การออกแบบชิ้นส่วน เครื่องจักรกล 3. คอมพิวเตอร์ช่วยในการ ออกแบบและการผลิต	1. สถิติวิศวกรรมและการ วิจัยดำเนินงาน 2. มาตรฐานวิศวกรรมและ วิศวกรรมละเอียด 3. สถิติประยุกต์สำหรับ ระบบการผลิต	1. การเขียนโปรแกรม สำหรับระบบการผลิต 2. ระบบอัตโนมัติ อุตสาหกรรม 3. พื้นฐานหุ่นยนต์ และ ปัญญาประดิษฐ์สำหรับ กระบวนการผลิต 1. ความรู้ ด้านการออกแบบวิศวกรรม การผลิต และการวิเคราะห์ ทางสถิติ	1. ความรู้ด้านการออกแบบ วิศวกรรมการผลิต และการ วิเคราะห์ทางสถิติ 2. ความรู้ด้านระบบ อัตโนมัติ หุ่นยนต์ และ ระบบการผลิต
ทักษะ (Skills)	1. การวิเคราะห์พลังงาน และระบบ 2. การออกแบบเครื่องกล และการวิเคราะห์ ความเครียด 3. ทักษะ CAD/CAM ขั้นสูง 4. การทำนายและป้องกัน ความล้มเหลว 5. การจำลองและการเพิ่ม ประสิทธิภาพการผลิต	1. การวิเคราะห์สถิติและ การตีความข้อมูล 2. การวิเคราะห์ข้อผิดพลาด และเทคนิคการวัด 3. การปรับปรุงกระบวนการ และการวิเคราะห์ความไว 4. การสร้างแบบจำลองทาง คณิตศาสตร์และการจำลอง สถานการณ์ 5. การควบคุมคุณภาพและ การปรับปรุงกระบวนการ	1. การเขียนโปรแกรม สำหรับระบบการผลิต 2. การออกแบบระบบ อัตโนมัติในอุตสาหกรรม 3. การเขียนโปรแกรมเชิง วัตถุ 4. การเขียนโปรแกรม หุ่นยนต์ 5. ปัญญาประดิษฐ์และการ เรียนรู้เชิงลึกในกระบวนการ ผลิต	1. ทักษะการออกแบบ เครื่องกล การใช้ CAD/CAM การวิเคราะห์และปรับปรุง กระบวนการผลิต รวมถึง การใช้สถิติเพื่อควบคุม คุณภาพ 2. ทักษะการเขียนโปรแกรม และออกแบบระบบอัตโนมัติ รวมถึงการใช้หุ่นยนต์และ AI ในกระบวนการ

มติที่ประชุม เห็นควรอนุมัติ

ข้อเสนอแนะ ให้ภาควิชาฯ ดำเนินการคู่ขนานไปพร้อมกับ สปอว.

วาระที่ 4.5 ขอความเห็นชอบลงทะเบียนรายวิชาควบคู่รายวิชาสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2568

ด้วย นายภัทรพล เสริมวงศ์วัฒนา รหัสประจำตัว 65120040 นักศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมระบบการผลิต มีความประสงค์ขอลงทะเบียนรายวิชา 12026136 วิศวกรรมเครื่องมือ (Tool Engineering) ควบคู่รายวิชา 12026603 สหกิจศึกษา (CO-OPERATIVE EDUCATION) ในภาคการศึกษาที่ 1/2568 เนื่องจากนักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชา 12026136 วิศวกรรมเครื่องมือ (Tool Engineering) ในภาคการศึกษาที่ 1/2567 และต้องการลงทะเบียนรายวิชา 12026603 สหกิจศึกษา (CO-OPERATIVE EDUCATION) ในภาคการศึกษาที่ 1/2568 จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ

มติที่ประชุม ไม่อนุมัติ และให้ภาควิชาดำเนินการด้วยกระบวนการอื่นแทน

วาระที่ 4.5 นักศึกษาลาพักการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2567

ด้วยนางสาวธิดารัตน์ ภาศิพันธ์ รหัสนักศึกษา 66125008 นักศึกษาชั้นปีที่ 2 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมระบบการผลิต (ต่อเนื่อง) (โครงการอาชีวะพรีเมียม) มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาที่ 2/2567 เนื่องจากนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัว (ทางครอบครัว) ซึ่งทำให้นักศึกษาไม่สามารถใช้เวลาในการเข้าเรียนและเข้าสอบได้ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยนักศึกษาจะสามารถกลับมาศึกษาต่อได้ในภาคการศึกษาถัดไป รายละเอียดดังเอกสารแนบ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นควรอนุมัติ

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.



ดร.กิตติพล ก้านขุนทด
เลขานุการหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมระบบการผลิต



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันตา สิ้นไชย
เลขานุการหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมระบบการผลิต (ต่อเนื่อง)



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พลอยไพลิน ยงศิริ
เลขานุการหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมระบบการผลิตขั้นสูง
(หลักสูตรนานาชาติ)
เลขานุการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมระบบการผลิตขั้นสูง
(หลักสูตรนานาชาติ)



นายพีรศิลป์ อยู่สุข
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมล วสะภิญโญกุล
รักษาการแทนหัวหน้าภาควิชา
ผู้ตรวจรายงานการประชุม