

แนวทางการจ้างผู้ช่วยนักวิจัย

สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุนจากกองทุนวิจัยสถาบัน

ทุนวิจัยส่งเสริมส่วนงานวิชาการ และแหล่งทุนภายนอกสถาบัน

- 1) หัวหน้าโครงการเป็นผู้รับผิดชอบการจ้าง การจ่ายเงิน รวมทั้งการจัดทำสัญญาจ้างผู้ช่วยนักวิจัย และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการเงินด้วยตนเอง
- 2) ให้ผู้ช่วยนักวิจัยส่งเอกสารสมัครเป็นผู้ช่วยนักวิจัยกับหัวหน้าโครงการโดยตรง เอกสารประกอบด้วย ใบสมัครงาน เอกสารแสดงวุฒิการศึกษา (วุฒิบัตร/Transcript) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรนักศึกษา
- 3) การเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง หัวหน้าโครงการจะต้องมีหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน ได้แก่ ใบสำคัญรับเงิน สำเนาบัตรประชาชน ผู้ช่วยนักวิจัย และแบบลงเวลาปฏิบัติงานของผู้ช่วยนักวิจัย โดยให้ผู้ช่วยนักวิจัยลงนามในเอกสารให้ครบถ้วนด้วย
- 4) ให้หัวหน้าโครงการส่งสำเนาเอกสารประกอบการจ้างผู้ช่วยนักวิจัยทั้งหมดมายังสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมฯ เมื่อปิดโครงการ ส่วนเอกสารต้นฉบับ (ตัวจริง) และหลักฐานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด หัวหน้าโครงการต้องจัดเก็บเพื่อตรวจสอบเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 10 ปีนับแต่วันที่การดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้น
- 5) การคิดอัตราเงินเดือนของผู้ช่วยนักวิจัยให้เป็นไปตามระดับการศึกษาที่ได้รับในขณะนั้น ตัวอย่างเช่น ผู้ช่วยนักวิจัยเป็นนักศึกษา ระดับปริญญาโท การคิดอัตราเงินเดือนให้ใช้ฐานเงินเดือนระดับปริญญาตรี เนื่องจากยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
- 6) อัตราค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย **กรณีโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนวิจัยสถาบัน ทุนวิจัยส่งเสริมส่วนงานวิชาการ และแหล่งทุนภายนอกที่ไม่ได้กำหนดอัตราค่าจ้างของผู้ช่วยนักวิจัยไว้** ให้หัวหน้าโครงการอ้างอิงตามข้อบังคับสถาบันฯ ว่าด้วยค่าจ้างเงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน เงินเพิ่มพิเศษของพนักงานสถาบัน พ.ศ.2562 ตามบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานสถาบัน ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ดังนี้

6.1) กรณีจ้างเต็มเวลา (ทำงานไม่น้อยกว่า 20 วันต่อเดือน วันละ 8 ชั่วโมง)

วุฒิการศึกษา	อัตราค่าจ้าง (บาท/เดือน)
ปริญญาโท	ไม่เกิน 23,760
ปริญญาตรี	ไม่เกิน 20,280
ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	ไม่เกิน 10,000

6.2) กรณีจ้างไม่เต็มเวลา ให้หัวหน้าโครงการพิจารณาอัตราค่าจ้าง โดยคิดจาก (อัตราค่าจ้างเต็มเดือน ÷ 20วัน) × วัน **ทั้งนี้กำหนดวันทำงาน 1 วัน = 8 ชั่วโมงปฏิบัติงาน** และอัตราค่าจ้างที่คำนวณได้ต้องไม่เกินอัตราค่าจ้างเต็มเวลาในข้อ 6.1 ตัวอย่างการคำนวณ เช่น จ้างผู้ช่วยนักวิจัยระดับปริญญาโท จำนวน 10 วันต่อเดือน จะได้รับอัตราค่าจ้าง = (23,760 ÷ 20วัน) × 10วัน = 11,880 บาทต่อเดือน ตารางด้านล่างเป็นอัตราค่าจ้างกรณีจ้างไม่เต็มเวลา โดยคิดจากจำนวนวันทำงาน 10 วันต่อเดือน

วุฒิการศึกษา	อัตราค่าจ้าง (บาท/เดือน)
ปริญญาโท	ไม่เกิน 11,880
ปริญญาตรี	ไม่เกิน 10,140
ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	ไม่เกิน 5,000

- 7) **กรณีแหล่งทุนภายนอกสถาบัน** แนวทางการจ้างและอัตราค่าจ้างในการจ้างผู้ช่วยนักวิจัย ให้เป็นไปตามที่แหล่งทุนกำหนด ตัวอย่างตารางด้านล่างเป็นกรณีโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนทุน Fundamental Fund; FF อ้างอิงจากคู่มือการจัดทำค่าตอบแทนและค่าจ้าง และการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณ (Fundamental Fund; FF)

วุฒิการศึกษา	อัตราค่าจ้าง (บาท/เดือน)
ปริญญาเอก	ไม่เกิน 30,000
ปริญญาโท	ไม่เกิน 25,000
ปริญญาตรี	ไม่เกิน 18,000
ปวส.	ไม่เกิน 12,500
ปวช.	ไม่เกิน 11,000
ระดับต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ	ไม่เกิน 9,000 หรือจ้างได้เป็นรายวัน โดยต้องไม่เกินค่าจ้างขั้นต่ำต่อวันตามที่กฎหมายกำหนด

กรณีจ้างไม่เต็มเวลา หัวหน้าโครงการสามารถพิจารณาคิดอัตราค่าจ้างจาก (อัตราค่าจ้างเต็มเดือน ÷ 20วัน) × วัน ดังแสดงในข้อ 6.2 ได้ แต่ทั้งนี้ให้ยึดถือแนวทางการจ้างและอัตราค่าจ้างในการจ้างผู้ช่วยนักวิจัยตามที่แหล่งทุนกำหนดว่าสามารถจ้างแบบกรณีไม่เต็มเวลาได้หรือไม่ (ถ้ามี)

ตัวอย่างเอกสาร

ตัวอย่างการเซ็นสำเนาบัตรประชาชน

รับรองสำเนาถูกต้อง

ชื่อ-นามสกุล

ใช้เพื่อประกอบการรับเงินค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย โครงการ เท่านั้น

ตัวอย่างใบสมัครงาน

ใบสมัครงาน	
ชื่อโครงการ	เลขที่สัญญา
หัวหน้าโครงการ	สังกัด
ชื่อ-นามสกุล	สังกัด
ที่อยู่ปัจจุบัน	
เบอร์โทรศัพท์	e-mail
วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิจัย
รายละเอียดงาน จัดทำข้อมูลและประมวลผล	
<input type="checkbox"/> จ้างเต็มเวลา	<input type="checkbox"/> จ้างไม่เต็มเวลา (...XX... วันต่อเดือน)
อัตราเงินค่าจ้าง	ระยะเวลา
	วันต่อเดือน รวมเงิน
	บาท
หมายเหตุ สามารถเพิ่มเติมรายละเอียดได้ตามความเหมาะสม แต่ควรระบุรายละเอียดงานและอัตราค่าจ้างให้ชัดเจน	

ตัวอย่างใบสำคัญรับเงิน

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... **ชื่อ-สกุลผู้รับเงิน**

ที่อยู่..... **ที่อยู่ตามบัตรประชาชนผู้รับเงิน**

โทรศัพท์..... **เลขประจำตัวบัตรประชาชน**

ได้รับเงินดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
เลขที่สัญญาKREF650108..... โครงการการพัฒนา.XXX..... ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ประจำเดือนตุลาคม 2565.....	15,000
รวมเป็นเงิน (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	15,000

ลงชื่อผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อผู้จ่ายเงิน
(.....)

